उत्तराखण्ड भू–सम्पदा अपीलीय अधिकरण, देहरादून

5th फ्लोर, राजीव गांधी बहुउद्देशीय कॉम्पलैक्स, डिस्पेन्सरी रोड,देहरादून, उत्तराखण्ड

नियुक्ति /विज्ञापन

विज्ञापन संख्या– 19 /रीट– 15 /2023–24 **दिनांकः01 जून, 2023**

उत्तराखण्ड भू–सम्पदा अपीलीय अधिकरण में **वैयक्तिक सहायक** का एक (01) पद एवं कनिष्ठ सहायक का एक (01) पद पर **प्रतिनियुक्ति/पुनर्नियुक्ति के आधार पर नियुक्ति** हेतु उत्तराखण्ड राज्य के समस्त **शासकीय विभागो/निगमों/प्राधिकरणों** में कार्यरत अर्ह/पात्र कर्मचारियों से **उनके नियुक्ति अधिकारी के माध्यम से पंजीकृत** डाक द्वारा अथवा व्यक्तिगत रूप से **उत्तराखण्ड भू–सम्पदा अपीलीय अधिकरण,** देहरादून के कार्यालय में दिनांक 20.06.2023 तक निर्धारित प्रपत्र में निम्नानुसार आवेदन – पत्र आमंत्रित किये जाते हैं–

1– पद का विवरण :–

क्र.सं.	पदनाम	वेतनमान	सृजित पद	भर्ती का स्रोत
01	वैयक्तिक सहायक	वेतनमान 5200–20200 ग्रेड पे–2800 का सातवे वेतन के अन्तर्गत सादृश्य वेतन मैट्रिक्स (29200–92300 लेवल–5)	01	प्रतिनियुक्ति/ पुनर्नियुक्ति के आधार पर
02	कनिष्ठ सहायक	वेतनमान 5200–20200 ग्रेड पे–2000 का सातवे वेतन के अन्तर्गत सादृश्य वेतन मैट्रिक्स (21700–69100 लेवल–3)	01	प्रतिनियुक्ति/ पुनर्नियुक्ति के आधार पर

2– प्रतिनियुक्ति अवधि :–

(1) प्रतिनियुक्ति पर यथा प्रकिया 03 वर्ष की अवधि के लिए नियुक्ति की जाएगी जो अधिकतम दो वर्ष हेतु बढ़ाई जा सकेगी।

(2) पुनर्नियोजन अभ्यर्थी की आयु दिनांक 01.06..2023 को 63 वर्ष से अधिक न हो अर्थात उनकी जन्मतिथि दिनांक 31.05.1960 से पूर्व की न हो।

3– प्रतिनियुक्ति प्रक्रिया :–

(1) उत्तराखण्ड भू–सम्पदा अपीलीय अधिकरण, देहरादून प्रतिनियुक्ति के माध्यम से उत्तराखण्ड राज्य के समस्त शासकीय विभागों, निगमों एवं प्राधिकरणों में कार्यरत अर्ह/पात्र, कर्मचारियों से प्राप्त आवेदन पत्रों के आधार पर साक्षात्कार द्वारा चयन की कार्यवाही सम्पादित करेगा।
(2) सम्यक रूप से पूर्ण प्राप्त आवेदन पत्रों को ही चयन प्रक्रिया में सम्मिलित किया जायेगा।
(3) आवेदन पत्र में यह स्वप्रमाणित कथन दिया जाना अनिवार्य होगा कि आवेदक के विरूद्व पूर्व में न तो कोई दण्डादेश पारित हुआ है और न कोई अनुशासनात्मक अथवा सतर्कता कार्यवाही गतिमान/लम्बित है।
(4) नियोक्ता अधिकारी से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त होने पर ही नियुक्ति की जाएगी।
(5) नियुक्ति से पूर्व चयनित अभ्यर्थी के सम्बन्धित विभाग से अनपत्ति, संतोषजनक सेवा तथा सर्तकता/अनुशासनिक कार्यवाही गतिमान/लम्बित न होने एवं/ अथवा दण्डित नहीं हुए होने का प्रमाण–पत्र भी प्राप्त किया जाएगा।
(6) चयनित अभ्यर्थी का प्रतिनियुक्ति का आदेश निर्गत होने की तिथि से अधिकतम 15 दिन के भीतर कार्यभार ग्रहण करना होगा।
(7) चयनित अभ्यर्थियों का शासकीय कार्मिकों के समान वेतन एवं भत्ते अनुमान्य होंगे परन्तु उनका वेतन अपने पैतृक विभाग में मौलिक पद पर प्राप्त वेतन से कम नहीं होगा।

4– पुनर्नियोजन की अवधि एवं सेवा शर्तें

(1) पुनर्नियोजन की अवधि नियुक्ति की तिथि से 01 वर्ष तक होगी, जो आवश्यकतानुसार विस्तारित की जा सकती है।
(2) पुनर्नियोजन कर्मियों को वेतन उनके द्वारा सेवानिवृत्ति की तिथि को अंतिम आहरित वेतन से सकल पेंशन की धनराशि (राशिकरण से पूर्व) को घटाकर (यानी Pay minus Pension) देय होगा।
(3) पुनर्नियोजन कर्मियों को सरकारी आवास एवं सरकारी वाहन की सुविधा अनुमन्य नहीं होगी।
(4) पुनर्नियोजन कर्मियों को कोई भी अन्य भत्ते यथा मकान किराया भत्ता, पर्वतीय विकास भत्ता आदि देय नहीं होंगे।
(5) पद पर कार्यभार ग्रहण करने अथवा उसकी समाप्ति पर कोई यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।
(6) पुनर्नियोजित कर्मियों को एक कैलेण्डर वर्ष में 14 दिनों का आकस्मिक अवकाश देय होगा। इस अवकाश के अतिरिक्त कोई अन्य अवकाश देय नहीं होगा। सार्वजनिक अवकाशों एवं आकस्मिक अवकाशों को छोड़कर अवकाश अवधि में वेतन का भुगतान नहीं किया जायेगा।
(7) पुनर्नियोजन की अवधि पूर्ण होने से पूर्व भी उचित कारण पाते हुए यथास्थिति बिना नोटिस के सेवा समाप्त की जा सकती है।

5- शैक्षिक अर्हता– 1. वैयक्तिक सहायक पद हेतु हिन्दी एवं ॲग्रेजी आशुलेखन (शार्टहैण्ड) एवं कम्प्यूटर टाईपिंग में निपुण हो।
2. कनिष्ठ सहायक पद हेतु हिन्दी एवं ॲग्रजीं टंकण में निपुण हो।

उत्तराखण्ड भू–सम्पदा अपीलीय अधिकरण, में वैयक्तिक सहायक के एक (01) पद पर 'प्रतिनियुक्ति/पुनर्नियुक्ति' के आधार पर नियुक्ति/भर्ती हेतु आवेदन–पत्र।

स्वप्रमाणित फोटोग्राफ

1– आवेदित पद–..

2– आवेदक का नाम–..

3– पिता का नाम..

4– जन्म तिथि–..

5– आवेदक का पूर्ण स्थायी पता..

6– पत्र व्यवहार का पता..

....

7– आवेदक का दूरभाष संख्या एवं ईमेल आईडी..

8– शैक्षणिक योग्यताएं :–

क्र0 सं0	योग्यता	वर्ष	विषय	श्रेणी	संस्था/कॉलेज/विश्वविद्यालय का नाम
1.	हाईस्कूल				
2.	इंटरमीडिएट				
3.	स्नातक				
4.	योग्यता (यथा हिन्दी एवं अंग्रेजी आशुलेखन का अच्छा ज्ञान)				
5.	अधिमानी अर्हता				

9– सरकारी सेवा में नियुक्ति /योगदान की तिथि..

10– अंतिम धारित पद पर नियुक्ति की तिथि एवं कार्यावधि..

11– सेवानिवृत्ति की तिथि..

12– अन्तिम वेतनमान एवं वेतन..

13– अन्य विवरण..

14– संलग्नकों का विवरण..

(1) शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी प्रमाण पत्र

(2) अन्तिम पद धारण सम्बन्धी प्रमाण

(3) अन्तिम वेतनमान सम्बन्धी प्रमाण (एल0पी0सी0)

(4) आयु सम्बन्धी प्रमाण पत्र (हाईस्कूल एवं अन्य समकक्ष बोर्ड द्वारा निर्गत प्रमाण पत्र)

नोट :– वांछित समस्त प्रमाण पत्रों की प्रति आवेदक द्वारा स्व अभिप्रमाणित होनी अनिवार्य है।

घोषणा

मैं ....पुत्र / पुत्री श्री..निम्नलिखित घोषणा करता / करती हूँ :–

(1) मेरे द्वारा आवेदन पत्र में दी गयी समस्त सूचनाऍ एवं दस्तावेज मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य हैं।

(2) मैं यह प्रमाणित करता /करती हूॅ कि सरकारी सेवा के दौरान मेरे विरूद्व कभी कोई अनुशासनिक, सर्तकता अथवा किसी प्रकार की विभागीय अथवा दण्डात्मक कार्यवाही नहीं हुई है, और न ही लम्बित /सम्प्रति विचाराधीन है।

(3) मेरे द्वारा विज्ञप्ति में उल्लिखित शर्तों को भली भॉति पढ़ लिया गया है तथा मैं उत्तराखण्ड भू–सम्पदा अपीलीय अधिकरण द्वारा उक्त पद पर नियुक्ति हेतु निर्धारित शर्तों पर नियुक्ति के लिए सहमत हूॅ।

दिनांक..................................

स्थान..................................

हस्ताक्षर

आवेदक का नाम –

उत्तराखण्ड भू–सम्पदा अपीलीय अधिकरण, में कनिष्ठ सहायक के एक (01) पद पर 'प्रतिनियुक्ति/पुनर्नियुक्ति' के आधार पर नियुक्ति/भर्ती हेतु आवेदन–पत्र।

स्वप्रमाणित फोटोग्राफ

1– आवेदित पद–..

2– आवेदक का नाम–...

3– पिता का नाम...

4– जन्म तिथि–...

5– आवेदक का पूर्ण स्थायी पता..

6– पत्र व्यवहार का पता...

....

7– आवेदक का दूरभाष संख्या एवं ईमेल आईडी...

8– शैक्षणिक योग्यताएं :–

क्र0 सं0	योग्यता	वर्ष	विषय	श्रेणी	संस्था/कॉलेज/विश्वविद्यालय का नाम
1.	हाईस्कूल				
2.	इंटरमीडिएट				
3.	स्नातक				
4.	योग्यता (यथा हिन्दी एवं अंग्रेजी टंकण का अच्छा ज्ञान)				
5.	अधिमानी अर्हता				

9– सरकारी सेवा में नियुक्ति /योगदान की तिथि...

10– अंतिम धारित पद पर नियुक्ति की तिथि एवं कार्यावधि...................................

11– सेवानिवृत्ति की तिथि..

12– अन्तिम वेतनमान एवं वेतन..

13– अन्य विवरण...

14– संलग्नकों का विवरण..

(1) शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी प्रमाण पत्र

(2) अन्तिम पद धारण सम्बन्धी प्रमाण

(3) अन्तिम वेतनमान सम्बन्धी प्रमाण (एल0पी0सी0)

(4) आयु सम्बन्धी प्रमाण पत्र (हाईस्कूल एवं अन्य समकक्ष बोर्ड द्वारा निर्गत प्रमाण पत्र)

नोट :– वांछित समस्त प्रमाण पत्रों की प्रति आवेदक द्वारा स्व अभिप्रमाणित होनी अनिवार्य है।

घोषणा

मैं ....पुत्र/पुत्री श्री...निम्नलिखित घोषणा करता/करती हूँ :–

(1) मेरे द्वारा आवेदन पत्र में दी गयी समस्त सूचनाएँ एवं दस्तावेज मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य हैं।

(2) मैं यह प्रमाणित करता /करती हूँ कि सरकारी सेवा के दौरान मेरे विरूद्ध कभी कोई अनुशासनिक, सर्तकता अथवा किसी प्रकार की विभागीय अथवा दण्डात्मक कार्यवाही नहीं हुई है, और न ही लम्बित /सम्प्रति विचाराधीन है।

(3) मेरे द्वारा विज्ञप्ति में उल्लिखित शर्तों को भली भॉति पढ़ लिया गया है तथा मैं उत्तराखण्ड भू–सम्पदा अपीलीय अधिकरण द्वारा उक्त पद पर नियुक्ति हेतु निर्धारित शर्तों पर नियुक्ति के लिए सहमत हूँ।

दिनांक...................................

स्थान...................................

हस्ताक्षर

आवेदक का नाम –